

UMOWA NR

**w sprawie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego
w Miejskim Przedszkolu Nr 13 w Zgierzu
im. „Bajkowe Przedszkole”.**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miejskim Przedszkolem nr 13 w Zgierzu, ul. Słowackiego 8,
reprezentowanym przez dyrektora Panią Grażynę Różalską
zwanym dalej „**przedszkolem**”

a

Panią/Panem

zamieszkałym w, ul.

legitymującym się dowodem osobistym seria Nr, zwanym dalej
„**rodzicem/opiekunem prawnym**”,

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usługi wychowania przedszkolnego
na rzecz dziecka, ur.

zwanego dalej „**dzieckiem**”, oraz ustalenie zasad odpłatności za tą usługę —zgodnie z
Uchwałą Nr XXIX/355/16 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie określenia
wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5
w prowadzonych przez Gminę Miasto Zgierz przedszkolach publicznych zwaną dalej
„**uchwałą Rady Miasta Zgierza**”.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dor.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1) Bezpłatnej codziennej realizacji podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem
Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej
wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły
podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu
umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,
kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia
ogólnego dla szkoły policealnej

- 2)warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju;
 - 3)bezpieczeństwa w czasie jego przebywania na terenie przedszkola;
 - 4 (wsparcia wychowawczej roli rodziny).
2. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują:
- 1) zajęcia wspomagające rozwój umysłowy;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne umożliwiające osiągnięcie gotowości szkolnej;
 - 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne (plastyczne, muzyczne, literackie, sportowe, kulinarne);
 - 4) zajęcia badawcze, rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie;
 - 5) zajęcia relaksacyjno- wyciszające;
 - 6) realizację dodatkowych programów proponowanych przez władze oświatowe, innowacji i programów autorskich poszerzających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 7) przygotowanie dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych.
3. Świadczenia , o których mowa w ust. 2 realizowane są:
- 1) rano – w godz. od 6.30 do 8.00 ;
 - 2) po południu – w godz. od 13.00 do 17.00.
- 3a. Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego wykraczającą poza czas określony w §3, ust.1, pkt.1 rodzic dziecka w wieku do lat 5 ponosi opłatę w wysokości określonej Uchwałą Rady Miasta Zgierza.
- 3b. Rodzic dziecka w wieku 6 lat nie ponosi opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wykraczającą poza czas określony w §3, ust.1, pkt.1 .
4. Przedszkole umożliwi dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola określa Statut Przedszkola.

§ 5

1. Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że jego dziecko korzystać będzie z:
 - 1) usług przedszkola codziennie w godz. od do
 - 2) wyżywienia obejmującego: śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić).
2. W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z:
 - 1) bezpłatnych godzin, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 umowy;
 - 2) odpłatnych świadczeń, określonych w § 3 ust.2 umowy, w wymiarze godzin dziennie.
3. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do :

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola;
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w przedszkolu;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka do przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 5 ust.1 pkt 1 umowy;
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 5) niezwłocznego informowania przedszkola o nieobecności dziecka;

- 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

§ 7

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust.2 umowy.
Miesięczna wysokość umowy stanowi iloczyn:
 - 1) stawki godzinowej określonej ustawą o systemie oświaty oraz uchwałą Rady Miasta Zgierza;
 - 2) zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z § 5 ust.2 pkt 2 umowy;
 - 3) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowany o faktyczną liczbę godzin obecności dziecka w miesiącu poprzednim.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat w wysokości stawki godzinowej określonej ustawą o systemie oświaty oraz uchwałą Rady Miasta Zgierza w przypadku wcześniejszego przyprowadzenia oraz nie odebrania dziecka w zadeklarowanych w § 5 ust.1 pkt 1 godzinach.
3. Należność, o której mowa w ust.2 zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczenia opłat z tytułu korzystania z wyżywienia, które wynoszą:
 - 1) za śniadanie – ...30.....% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
 - 2) za obiad - 50.....% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu;
 - 3) za podwieczorek - ...20.....% dziennej stawki żywieniowej x liczba dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
5. Wysokość stawki żywieniowej, określonej w ust.4, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym . Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany umowy.
6. Miesięczna wysokość opłat z tytułu korzystania z wyżywienia stanowi iloczyn:
 - 1) dziennej stawki żywieniowej;
 - 2) liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, skorygowany o faktyczną liczbę godzin obecności dziecka, w miesiącu poprzednim.

§ 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 7 ust.1, ust.2 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
2. Opłatę, o której mowa w § 7 ust.1 umowy obniża się w przypadkach określonych w uchwale Rady Miasta Zgierza.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 7 umowy, płatne są z góry do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Płatność należy regulować:
 - 1) za pośrednictwem konta bankowego nr:
 - za godziny pobytu - **84878300040021666120000004**
 - za żywienie - **73878300040021666120000008**
 - 2) u samodzielnego referenta.
3. W przypadku wpłat dokonywanych na wskazane konto bankowe spełnieniem warunku określonego w ust. 1 jest data wpływu środków na konto.
4. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 10

Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny. Warunki korzystania z usług przedszkola pełniącego dyżur określa odrębna umowa.

§ 11

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Dyrektor przedszkola ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia przyczyn określonych w Statucie Przedszkola lub w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 30 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek nie uiszczenia w ustalonym terminie należnych opłat. Wygaśnięcia następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty , uchwała Rady Miasta Zgierza, Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, z wyjątkiem zmiany wysokości stawki żywieniowej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rodzic/opiekun prawny

Dyrektor Przedszkola

.....

.....