**Procedura  zapobiegania i postępowania w przypadku** w**ystąpienia u dzieci i pracowników objawów choroby zakaźnej w Miejskim Przedszkolu nr 13 w Zgierzu.**

w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

1. **Podstawa prawna.**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
4. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2019. Poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2045).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564 i 657 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19./ Dz. U. z 2020r. , poz. 780 /.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz. U. z 2018r., poz. 2140/.
8. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi / Dz. U. z 2019r. poz. 1239/.
9. Ustawa z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1239).
10. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca2020.
11. Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli z dniem 1 września 2020r.
12. Statut Miejskiego Przedszkola nr 13 w Zgierzu

1. Procedura ma zapewnić higieniczne i bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się chorób zakaźnych w placówce.
2. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych ustalenie planów higieny w przedszkolu tak, aby zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.
3. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka.**
	1. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, sugerujących choroby zakaźne, infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub izolacji.**
	2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metry. Odległości oznaczone są żółtą taśmą.
	3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
	4. Przed wejściem do budynku rodzice /opiekunowie przyprowadzający dzieci do przedszkola mają obowiązek z korzystania z płynu dezynfekującego do rąk lub założyć swoje rękawiczki.
	5. Informacje o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku znajdują się na drzwiach wejściowych do przedszkola.
	6. Rodzic wchodzi z dzieckiem do przedsionka przedszkola , z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności / m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk/.
	7. W przypadku dzieci 3 letnich rozpoczynających edukację w przedszkolu, rodzic/opiekun może doprowadzić dziecko do szatni i wprowadzić do Sali z zachowaniem wszelkich środków ostrożności/ osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, z zachowaniem dystansu społecznego 2 m.
	8. Rodzice dziecka przed przyjęciem do przedszkola zobowiązani są do zapoznania się i podpisania **Zasad dla Rodziców obowiązujących w przedszkolu** w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
	9. Rodzice przyprowadzając dziecko do przedszkola, przekazują dziecko pracownikowi pełniącemu dyżur przed wejściem do przedszkola, następnie dziecko kierowane jest do szatni w asyście , gdzie pracownik obsługi pomaga w umyciu wodą i mydłem rąk , a następnie kieruje do wyznaczonej Sali zgodnie z przygotowana organizacja pracy nauczycieli.
	10. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności / m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe/.
	11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
	12. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji (np. katar, kaszel. podwyższona temperatura ciała, nietypowa bladość skóry, apatia, nadmierna płaczliwość, nadmierna senność, zmiany skórne).

**II. Organizacja opieki w przedszkolu i w ogrodzie przedszkolnym.**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie zgodnie ze zmianowością ich pracy .
3. W grupie może przebywać 25 dzieci.
4. W poszczególnych salach, w których przebywają dzieci znajduje się płyn dezynfekujący, woda i jednorazowe kubeczki, które są niszczone według zasad segregacji , bezpośrednio po spożyciu z nich wody.
5. W sali, w której przebywa grupa dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe /np. piłki, skakanki, obręcze itp./ należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. W każdej grupie / 8 grup/, w sali izolacji znajdują się termometry, które należy dezynfekować po każdym użyciu.
7. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. W przedszkolu zapewniona jest taka organizacja pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący 1,5 metr.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Dzieci mogą pod opieką nauczyciela przebywać na świeżym powietrzu na terenie przedszkola, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
12. Dzieci nie mogą korzystać ze sprzętu terenowego w ogrodzie przedszkolnym do odwołania. Przywrócony przez dyrektora przedszkola do korzystania przez dzieci pod opieka nauczycieli będzie regularnie czyszczony i dezynfekowany z użyciem detergentu.
13. **Korzystanie z posiłków.**
14. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym przewidziane są zmianowe wydawanie posiłków w zależności od ilości dzieci przebywających w przedszkolu, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
15. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać.
16. Przy organizacji żywienia / stołówka, kuchnia / w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny do dezynfekcji powierzchni i sprzętów.
17. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy. Opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
18. Należy uniemożliwić dzieciom bezpośrednie korzystanie z wody wodociągowej do

picia podczas pobytu w przedszkolu. Każda grupa wyposażona jest w wodę mineralną niegazowaną, która dysponuje i rozdziela nauczyciel przy wykorzystaniu jednorazowych kubeczków, które bezpośrednio po spożyciu są wyrzucane.

1. **Higiena, czyszczenie dezynfekcja.**
2. Przed wejściem do budynku rodzice /opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci do przedszkola mają obowiązek skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk lub założyć swoje rękawiczki.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed posiłkami i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Należy utrzymywać czystość ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.\
6. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej / jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem / do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dzieci – adekwatnie do aktualnej sytuacji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Sprzęt na placu zabaw należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować. Jeśli nie ma takiej możliwości należy go zabezpieczyć przed używaniem czerwoną taśmą z informacją o wyłączeniu sprzętu z użytku.
11. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu i dzieci.**
12. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
13. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
14. W przedszkolu przygotowane są / m.in. w środki ochrony, płyn dezynfekujący, termometr bezdotykowy/ pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku podejrzenia lub zdiagnozowania choroby zakaźnej.
15. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, bol brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy i inne) nauczycielka sprawdza temperaturę dziecka. Następnie ma obowiązek powiadomienia telefonicznie rodzica o stanie zdrowia dziecka.
16. W przedszkolu zapewniona jest szybka komunikacja z rodzicami/opiekunami dziecka.
17. W przypadku wystąpienia u dziecka/ po uprzednim powiadomieniu telefonicznym rodzica/ opiekuna lub u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie taką osobę odizolować.
18. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadomić właściwą miejscowo Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
19. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.
20. Obszar, w którym przebywała osoba zdiagnozowana należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe / klamki, poręcze, uchwyty itp./
21. W przedszkolu przygotowane i umieszczone są w widocznym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych.
22. **W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelów.**
23. Wyjątek zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2010 roku w sprawie podawania leków dzieciom przez nauczycieli w placówkach oświatowych stanowi podawanie zleconego przez lekarza leku dziecka z chorobą przewlekłą (kiedy występuje konieczność stałego podawania leków). **/ Załącznik nr 2/**
24. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii, co jest warunkiem zastosowania u dziecka zaleconej diety.
25. Przedszkole niezwłocznie powiadamia Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, Organ Prowadzący Przedszkole oraz innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby zakaźnej.
26. Dziecko wraca do przedszkola po skutecznym zakończeniu leczenia.
27. W przedszkolu znajduje się lista osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, gdzie przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/korona wirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
28. Należy śledzić informacje na stronie GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie gis.gov.pl, a także obowiązujących przepisów prawa.

**WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:**

**Infolinie:**

* **800 190 590** - infolinia NFZ ws. postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem,
* **22 560 16 00** - infolinia ZUS ws. zasiłku opiekuńczego i świadczenia z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji,
* **22 523 88 80** - infolinia MSZ ws. możliwości przekraczania granic,
* **42 664 19 04** - całodobowa infolinia dla mieszkańców województwa łódzkiego - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Łodzi,
* **883 069 028** oraz **601 260 229** - **telefony alarmowe** (czynne całą dobę)**- Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zgierzu**.
1. **Postanowienia końcowe.**
2. Z procedurą zostali zapoznani pracownicy Miejskiego przedszkola nr 13 w Zgierzu, ul. Słowackiego 8 w dniu 31.08.2020r.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
4. Procedura obowiązuje od dnia 01.09. 2020r.

**Załącznik 1**

**Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka w związku z COVID-19**

**w roku 2020/2021**

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną oraz wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej dla dyrektorów przedszkoli i organów prowadzących, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka ……………………………………………. przez upoważnionych pracowników Przedszkola Miejskiego Nr 13 w Zgierzu.

 ………………………………………………………

 (data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie Nr 13 w Zgierzu z siedzibą w Zgierzu ul. Słowackiego 8

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych znajdują się w siedzibie administratora.

3. Dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała przez uprawnionego pracownika przedszkola.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO- zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Zgoda jest dobrowolna, lecz niezbędna do przyjęcia dziecka do przedszkola.

6. Ma Pani/Pan prawo w każdej chwili do wycofania zgody, ale wiąże się to z zaprzestaniem świadczenia usługi przez przedszkole.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Dane osobowe dziecka nie podlegają profilowaniu.

9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

**Załącznik 2**

**UPOWAŻNIENIERODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisany.....................................................................................................................

 (imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

upoważniam Panią/Pana............................................................................................................

 (imię, nazwisko nauczyciela/pracownika)

do podawania mojemu dziecku ..................................................................................................

 (imię, nazwisko dziecka)

leku................................................................................................................................................

 (nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

…………………………………………………………………..

(data, imię, nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)